

山西省农业机械化学校旅差费报销单

部 门: _____

报销日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

出差人姓名	共 _____ 人												
职务职称													
出差事由													
起止日期	所到地点	交通费				住宿费		补助			其他费用		费用小计
		火车费	汽车费	飞机费	轮船费	天数	金额	天数	标准	金额	项目	金额	
小计													
合计人民币（大写）		拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 ¥ _____										附单据 _____ 张	
报销处理结果		1、现金 _____ 元 2、公务卡 _____ 元 3、转账 _____ 元											

校长: _____

分管校领导: _____

财务负责人: _____

部门负责人: _____

报销人: _____